

Принято

Педагогическим советом
МБОУ «Тюгеевская ООШ»
протокол № 1
от « 23 » августа 2023 г



Введено в действие приказом
№ 98 от «23» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюгеевская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (начальное общее образование - НОО, основное общее образование ООО);
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования

определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

При разработке ООП НОО МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;

- литературное чтение;

- окружающий мир.

При разработке ООП ООО МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- русский язык;

- литература;

- история;

- обществознание;

- география;

- основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ в своей деятельности реализует федеральные рабочие программы начального общего, основного общего по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ разрабатывает и утверждает рабочие программы при условии:

а) увеличения количества часов, предусмотренных федеральной рабочей программой по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

б) уменьшения количества часов, предусмотренных федеральной рабочей программой (далее ФРП) по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за исключением следующих предметов: русский язык, литературное чтение, окружающий мир на уровне начального общего образования; русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЖ на уровне основного общего образования;

в) в первом классе по предмету «Литературное чтение» в связи с уплотнением содержания;

г) по предмету «Биология» на уровне основного общего образования в связи с корректировкой содержания в соответствии с ФРП ООО;

д) по курсу «Вероятность и статистика» на уровне основного общего образования в связи с корректировкой содержания в соответствии с ФРП ООО;

е) при наличии ФРП по предмету, курсу без тематического планирования.

Разрабатываемые МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ рабочие программы по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) остаются неизменными в содержательной части и части планируемых результатов в соответствии ФРП предмета, курса (модуля) соответствующего уровня образования.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО локальных нормативных актов МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ.

При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1)

- пояснительную записку;

- содержание обучения;

- планируемые результаты освоения программы;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

- поурочное планирование.

2.2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- характеристику учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;

- цель и задачи изучения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в структуре учебного плана;

- УМК учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;

- УМК учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.3. Раздел «Содержание учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии);

- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. Допускается внесение изменений в колонках на усмотрение учителя.

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.2. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.4 Положения:

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением.

Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по не позднее 25 августа текущего года.

Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора и утверждается ежегодно не позднее 31 августа текущего года (если в ранее утверждённую рабочую программу внесены изменения).

3.3. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;

- форматируется в редакторе Word;

- шрифт Times New Roman.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Электронный вариант рабочей программы хранится у курирующего заместителя директора по учебной работе.

Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

В аннотации указываются:

-название рабочей программы;

-краткая характеристика программы;

-место в учебном плане;

-срок, на который разработана рабочая программа.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5. Порядок реализации рабочих программ

5.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

5.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- различных форм внеурочной деятельности.

При реализации рабочих программ не допускается сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

Этапы контроля:

- по окончании отчетного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора по учебной работе:
- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного классного журнала и бумажного журнала (для внеурочной деятельности);
- итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

7. Поурочное планирование

7.1. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе учебного предмета, курса (модуля) как федеральной, так и разработанной МБОУ «Тюгеевская ООШ» ЗМР РТ.

Поурочное планирование разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на текущий учебный год и оформляется в печатной форме для личного пользования (приложение 3). Допускается внесение изменений в колонках на усмотрение учителя

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета
Заинского муниципального района

МБОУ "Тюгеевская ООШ"

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
естественно - научного цикла

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебной работе

УТВЕРЖДЕНО
Директор

Казакова Р.Г.
Протокол №1
от «_» августа 202_ г.

Архипова Ю.Л.
от «__» августа 202_ г.

А.В.Журавлева
Приказ №_____
от «_» августа 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Ф.И.О. разработчика(разработчиков)

Предмета «Математика» (курс «Вероятность и статистика»)
для обучающихся 7-9 классов

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы (указать только верифицированные образовательные порталы)
		Всего	Контрольные работы (при наличии)	Практические работы/лабораторные (при наличии)	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
 Приложение к рабочей программе предмета «Математика»
 (курс «Вероятность и статистика»)
 Класс 9 А
 _____ ФИО учителя

№ п/п	Тема урока	Всего	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы